

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.11.2024 г.

№ 98

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях
Ельнинского района Смоленской
области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 года № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Ельнинского района Смоленской области в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Ельнинского района Смоленской области итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.
2. Главному специалисту отдела образования Н.А. Росляковой:
 - 2.1. Обеспечить методическое и организационное сопровождение итогового сочинения (изложения).
 3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Приказом назначить ответственных в ОО за проведение итогового сочинения (изложения) и техническое сопровождение, копии приказов направить в отдел образования в срок до 25 ноября 2024 года.
 - 3.2. Обеспечить информационную открытость проведения итогового сочинения (изложения) для участников образовательных организаций, разместив информацию о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальных сайтах ОО, информационных стендах.
 - 3.3. Подготовить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком и инструкциями.
 - 3.5. Обеспечить присутствие, аккредитованных общественных наблюдателей.

3.6. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением рекомендаций.

3.7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

3.8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения).

3.9. Предоставить не позднее 9 часов 5 декабря 2024 года оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в отдел образования.

3.10. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в срок до 18 декабря 2024 года.

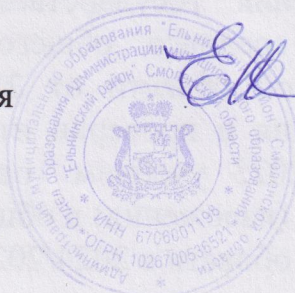
3.11. Назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

3.12. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

3.13. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальника отдела образования



Е.П. Николаенкова