

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №4 от 11.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СПИ №2
им. К. И. Ракутина
Г.Н. Иванова
Приказ №41 от 12.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет
в МБОУ Ельнинской СПИ №2 им. К.И. Ракутина

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения учащегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

2.3. Постановка учащихся на внутришкольный контроль осуществляется по совместному решению заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, социального педагога, и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный контроль, его характеристика.

2.4. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный контроль, социальным педагогом (классным руководителем):

- составляется план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, который согласуется со всеми органами системы профилактики, находящимися на территории поселения и утверждается директором школы;
- составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН.
- информация о постановке учащегося на ВШК должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей)

2.5. Перечень документов, которые входят в учетное дело учащегося.

- 1) Титульный лист (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, дата рождения, место работ
- 2) Акт обследования, на основании которого несовершеннолетний признан находящимся в социально – опасном положении.
- 3) Индивидуальный план Защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- 4) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 5) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего.

2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.7. На внутришкольный контроль ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Постановка семьи на внутришкольный контроль осуществляется решением Совета профилактики школы, заместителя директора по воспитательной (учебной) работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный контроль, акт обследования материально-бытовых условий.

2.9. На каждую семью, состоящую на внутришкольном контроле, социальным педагогом (классным руководителем,) заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (учебной) работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами ОУ, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей,

, который утверждается директором школы.

2.10. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной/учебной работе.

2.11. Снятие с внутришкольного контроля учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога (классного руководителя).

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.