ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.01.2025 г. № 15

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Ельнинского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в 9-х классов в общеобразовательных организациях Ельнинского района.
2. Директорам общеобразовательных организаций Ельнинского муниципального округа:

2.1. Опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования на сайтах образовательных организаций, в срок до 04.02.2025 года.

2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в срок до 29.01.2025 года.

2.3. Провести в срок до 07.02.2025 года тестирование аппаратуры, используемой для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ельнинского муниципального округа.

2.4. Организовать участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании.

2.5. Подготовить для проведения итогового собеседования аудитории, которые должны соответствовать техническим, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

2.6. Назначить приказом по школе ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта по оцениванию результатов участников, технического специалиста. Копии приказов выслать в адрес отдела образования в срок до 07.02.2025 года.

2.7. Ознакомить организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию результатов участников, с Порядком организации и проведения итогового собеседования под роспись.

3. Главному специалисту – Н.А. Росляковой

3.1. Внести сведения в РИС до 04.02.2025 года в файл загрузки в разделе

«Планирование ГИА-9» с внесенными изменениями:

-сведения об участниках проведения итогового собеседования;

 -распределение участников проведения итогового собеседования по местам

проведения итого собеседования;

- сведения об экзаменаторах-собеседниках и экспертах по проверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

4. Возложить ответственность за организацию проведения итогового собеседования на Рослякову Н.А. - главного специалиста отдела образования.

5. Главному специалисту Росляковой Н.А.:

5.1. Обеспечить методическое и организационное сопровождение проведения
итогового собеседования.

5.2. Предоставить в установленные сроки в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»:

- бланки итогового собеседования;

- аудиофайлы с записями устных ответов;

- отчетные формы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Е. П. Николаенкова