

Принято педагогическим советом протокол № 1 от « 29 » августа 2023 г.



Утверждаю

Директор школы:

Г.Н.Иванова

приказ от « 30 » августа 2023 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов и курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Ельнинской СШ №2 им. К.И. Ракутина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №286 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287. с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371
- Уставом МБОУ Ельнинской СШ №2 им. К.И. Ракутина
- Основной образовательной программой.

Данное Положение регламентирует порядок разработки и реализации

рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая Программа учителя (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

1.5.1. нормативная, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.5.2. целеполагания, то есть Программа определяет ценности, цели и результаты, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.5.3. определения содержания образования, то есть Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.5.4. процессуальная, то есть Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.5.5. оценочная, то есть Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам или курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая Программа составляется учителем-предметником или педагогом дополнительного образования по определенному учебному

предмету или курсу на учебный год или ступень обучения. При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура Рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей – предметников

3.3. Структура рабочей программы, приведенная ниже, обязательна для всех рабочих программ учителей предметников и педагогов, реализующих ФГОС.

Титульный лист

Пояснительная записка

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

2. Содержание учебного предмета

3. Тематическое планирование

Поурочное планирование (по желанию учителя).

Лист изменений и дополнений в рабочую программу.

3.4. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- название предмета, для изучения которого написана Программа;
- указание класса, в котором изучается курс;
- срок реализации программы – 20.... – 20.... учебный год;
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- гриф согласования программы на педагогическом совете;
- гриф утверждения программы;
- указание на территориальное отношение;
- год составления программы. (*Приложение 1*)

3.5. Пояснительная записка к рабочей программе первый элемент рабочей программы, в котором определяется статус составленной программы. В данном элементе рабочей программы учитель обязан прописать на основании каких нормативных документов разработана рабочая Программа

А также в данном элементе рабочей программы учитель указывает:

- соответствие рабочей программы учителя Основной образовательной программе школы, направленной на реализацию Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики школы, ее статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов учащихся, особенностей

контингента учащихся, авторского замысла педагога;

- соответствие рабочей программы Положению о рабочей программе учебных предметов и курсов;
- соответствие рабочей программы Учебному плану школы;
- количество учебных и календарных часов программы;

3.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета – первый **основной** структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Планируемые результаты освоения учебного предмета проектируются с учетом и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В данном пункте рабочей программы прописываются:

- личностные результаты — готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- метапредметные результаты — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

В блоке Личностные и Метапредметные результаты учитель прописывает УУД, которые будут сформированы у учащихся обязательно при изучении программы и какие УУД учащихся получит возможность сформировать.

В блоке Предметных результатов учитель прописывает чему *учащийся научится*, и чему *получит возможность научиться*.

3.7. Содержание учебного предмета, курса – второй **основной** структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.8. Тематическое планирование – третий обязательный структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, в которой указываются основные разделы программы и количество часов с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного

предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (*Приложение 2*).

Данный структурный элемент программы может включать **Календарно – тематическое планирование** (далее *КТП*). КТП позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным графиком работы школы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на весь учебный год (*Приложение 3*)

Данный структурный элемент программы может включать **Лист изменений и дополнений в рабочую программу**.

Лист изменений и дополнений в рабочую программу заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу. Изменения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС или иных нормативных документов;
- появления новых учебников и учебно-методических материалов;
- изменения сроков реализации программы;
- коррекции методик преподавания и контроля знаний.

Лист оформляется в виде таблицы (*Приложение 4*)

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman, 12 шр.,** одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание **по ширине**, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. В таблицах допускается использование 11 и 10 шр. и минимального интервала между строк.

4.3. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации, второй экземпляр хранится у учителя.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая Программа утверждается ежегодно Приказом директора школы (до 01 сентября текущего года).

5.2. Первоначально рабочая Программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия требованиям ФГОС, а также миссии, целям, задачам образовательного учреждения, зафиксированным в образовательной программе. Решение педагогического совета фиксируется в протоколе заседания.

5.3. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа):

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые учителем или педагогом дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. В течение учебного года учитель корректирует свою программу в случаях её невыполнения (по независящим от него причинам).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент Смоленской области по образованию и науке.
Администрация муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской
области
МБОУ Ельнинская СШ №2 им. К.И. Ракутина

| | | |
|---|--|--|
| Принято на заседании педагогического совета Протокол № _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г. | | Утверждаю Директор школы: _____/_____/_____ Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ |
|---|--|--|

Рабочая программа

(ID _____)

учебного предмета, учебного курса

(в том числе внеурочной деятельности), учебного
модуля

для учащихся _____ классов

Составитель: (ФИО учителя)

квалификационная категория

Ельня, (год)

3. Тематическое планирование

| № п/п | Наименование тем, разделов | Кол -во часов | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Итого | | | |

Календарно-тематическое планирование

| № пп | Наименование разделов и тем | Сроки изучения программы | |
|---|-----------------------------|--------------------------|------|
| | | план | факт |
| Введение - (с указанием количества часов) | | | |
| 1 | Тема урока | | |
| 2 | Тема урока | | |
| Раздел 1. Указать тематику раздела и количество часов, отводимых на изучение данного раздела | | | |
| 3 | Тема урока | | |
| 4 | Тема урока | | |
| 5 | Тема урока | | |
| 6 | Тема урока | | |
| 7 | Тема урока | | |
| 8 | Тема урока | | |

