

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Л.В. Ревяко

Приказ от 30.08.2024г. №138

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
выпускников 9, 11 классов на 2024-2025 учебный год  
в МБОУ Ельнинской СШ №2 им. К.И. Ракутина

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	Администрация	В течение учебного года
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособрнадзора до всех участников образовательного процесса	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
3	Формирование школьной базы данных в соответствии с требованиями: -о выпускниках 11 классов для сдачи сочинений;	Зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов	Ноябрь
	-о выпускниках 11 классов;		Декабрь-январь
	- о выпускниках 9 классов;		Декабрь- февраль
	- о выпускниках, участвующих в ЕГЭ в резервные дни;		Май-июнь
- о выпускниках, участвующих в ЕГЭ досрочно	Февраль-март		
4	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов на 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР	Август
5	Назначение ответственных за предоставление информации для формирования региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	Директор школы	Ноябрь

6	Утверждение планов работы учителей-предметников по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	Октябрь
7	Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию. Получение и выдача аттестатов	Зам.директора по УВР	Апрель-июнь
8	Организация работы по обеспечению общественного наблюдения за ходом государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УВР	Май-июнь

## **II. Повышение квалификации педагогических кадров**

1	Работа педагогов в АИС «Регион 67» с целью прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	Администрация	Сентябрь
2	Повышение квалификации педагогических работников для работы с ФГОС на базе СОИРО	Администрация	Постоянно
3	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах в СОИРО	Администрация Учителя-предметники	Постоянно

## **III. Работа школьного методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)**

1.	Проведение заседаний МС, ШМО в форме обучающих семинаров-практикумов для учителей-предметников, работающих в 9,11 классах.	Руководитель МС Руководители ШМО	В течение учебного года
2	Определение оптимальных методов и форм работы с учащимися по разбору заданий ЕГЭ, ОГЭ и по подготовке к экзаменам, на основании выявленных профессиональных затруднений по результатам итоговой аттестации 2024года	Руководители ШМО	В течение учебного года
3	Проведение заседаний с руководителями ШМО по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Зам директора по УВР	Апрель

4	Проведение методического семинара по организации и проведению репетиционного экзамена	Зам директора по УВР	Ноябрь
<b>IV. Информационно - разъяснительная работа:</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам: - о порядке проведения итогового сочинения в 11 классе - о порядке проведения устного экзамена по русому языку в 9 класса - проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса; -положение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных школ; -порядок проведения ГИА в 2025году; -порядок поступления в ВУЗы;	Администрация школы, Классные руководители	Ноябрь Январь Май
2	Рассмотрение анализа итогов ГИА и ЕГЭ на заседании педагогического совета	Зам.директора по УВР	Август
3	Организация работы школьных предметных элективных курсов	Зам.директора по УВР	Август
4	Освещение вопросов о государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. через сайт школы.	Зам.директора по УВР	Постоянно
5	Информирование общественности о сроках, порядке проведения ГИА на сайте школы.	Зам.директора по УВР	Постоянно
6	Знакомство учащихся с требованиями, критериями, КИМами и справочным материалом к экзамену	Учителя-предметники	Январь, февраль
7	Организация участия учащихся выпускных классов в пробном школьном тестировании ЕГЭ и ОГЭ: -по математике в 9 классе; - по русскому языку в 9 классе; - по математике (база) в 11 классе; - по математике (профиль) 11 классе; - по русскому языку в 11 классе	Зам.директора по УВР	В течение года
8	Оформление информационных стендов в предметных кабинетах	Учителя-предметники	Апрель
9	-Оформление школьного информационного стенда по вопросам проведения итоговой	Зам.директора по УВР	Ноябрь

	аттестации (сочинение, ЕГЭ)  -Оформление школьного информационного стенда по вопросам устного собеседования в 9 классе		Январь
<b>V. Мониторинг состояния качества образования</b>			
1	Организация систематического повторения теоретического материала на уроках	Учителя-предметники	В течение года
2	Индивидуальные и групповые консультации	Учителя-предметники	В течение года
3	Участие выпускников 9,11 классов в пробном тестировании ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Ноябрь, декабрь Февраль-март
4	Организация и проведение мониторинговых исследований качества образования учащихся, с целью выявления уровня готовности учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР Руководители ЦМО	Март-май
5	Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам ГИА		Август